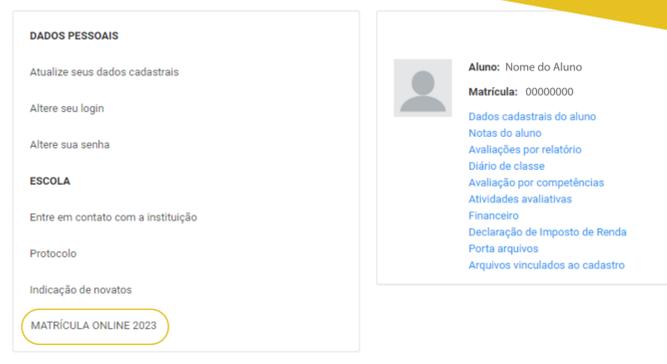




1

Faça o login no portal Activesoft, com usuário e senha do responsável financeiro, e clique em **Matrículas Online**;



2

Na tela de boas-vindas, clique novamente em **Matrícula Online**.



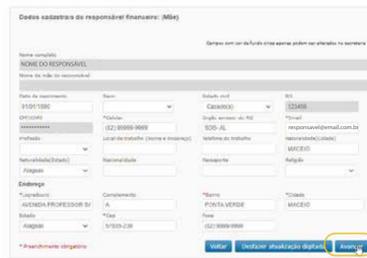
3

Na tela para o envio de documentos, **faça o upload** das documentações digitalizadas clicando em **Enviar**. Após concluir o upload de todos os documentos, clique em **Avançar**;



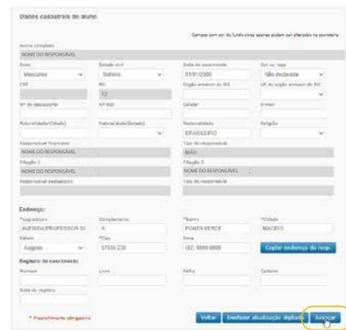
4

Na tela **Dados do Responsáveis**, confirme e/ou atualize os dados do responsável. Ao finalizar, clique em **Avançar**;



5

Em **Dados do Aluno**, confirme e/ou atualize os dados. Ao finalizar, clique em **Avançar**;



6

Aqui, aceite os termos da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, digite sua senha e avance para o próximo passo;



7

Baixe ou imprima seu comprovante aqui. **Primeira parte concluída!**



Até o dia 19/06, em até 48h, enviaremos um e-mail para o **responsável financeiro** confirmando o recebimento das documentações para a matrícula. Após essa etapa, será enviado um outro e-mail com o contrato de prestação de serviços. Para os que fizeram matrícula **após o dia 19/06**, nossa equipe retornará em **julho**, logo após o recesso.

8

Um e-mail de solicitação de **assinatura digital**, Click-sign (Assinatura Digital), será enviado para o **responsável financeiro**. Clique em **Visualizar** para assinar:

- 8.1 Confirme seus dados para o cadastro;
- 8.2 Um **token** será enviado para o seu e-mail por **segurança**. Após essa confirmação, clique em **Finalizar**;



9

Por último, enviaremos um e-mail com a confirmação definitiva da matrícula, contendo o contrato assinado por todas as partes. O documento poderá ser baixado ou impresso. Pronto! Matrícula realizada com sucesso!

